**天津外国语大学教职工国内外进修申请表**

**所在单位 ： 填表时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 到校  时间 |  |
| 最后学历 |  | 职称 |  | 联系电话 |  | Email |  |
| 备用联系人 | 姓名 |  | | 联系  方式 |  | | |
| 报考学校、院系、专业 | | |  | | | | |
| 进修类别（√） | 1．攻读硕士学位  2．攻读博士学位  3．访问学者  4．其他： | | 培养  方式 | 1．定向培养（国内）  2．国家公派（国外）  3．校际交流（国外）  4．自费出国（国外）  5．其他： | | 进修方式 | 1. 在岗 2. 脱产 |
| 进修期限  （基本学制） | 自 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | |
| 脱产年限 | 自 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | |
| **本人申请理由及进修计划**  **（可另附页）** | **签 名：**    **年 月 日** | | | | | | |
| **所**  **在**  **部**  **门**  **意**  **见** | **意见填写提示：同意该老师 在岗/脱产/第一年脱产 攻读博士/硕士学位/赴外访学，不影响部门/学院正常工作/教学安排。（可按此提示手动填写相应情况，也可补充填写其他意见）**  **负责人： 公章**  **年 月 日** | | | | | | |
| **组织部、学生处**  **意见** |  | | | | | | |
| **人事处意见** | **负责人： 公章**  **年 月 日** | | | | | | |

**填表注意：**1、申请人请务必明确学习形式。如在岗须完成正常工作量；如脱产学习，须明确脱产年限。

2、 部门负责人请务必明确部门意见，包括是否同意进修、学习方式、允许脱产年限等。