**天津外国语大学教职工国内外进修申请表**

**所在单位 ： 填表时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 到校时间 |  |
| 最后学历 |  | 职称 |  | 联系电话 |  | Email |  |
| 备用联系人 | 姓名 |  | 联系方式 |  |
| 报考学校、院系、专业 |  |
| 进修类别（√） | 1．攻读硕士学位2．攻读博士学位 3．访问学者4．其他：  | 培养方式 | 1．定向培养（国内）2．国家公派（国外）3．校际交流（国外）4．自费出国（国外）5．其他：  | 进修方式 | 1. 在岗
2. 脱产
 |
| 进修期限（基本学制） | 自 年 月 日 至 年 月 日 |
| 脱产年限 | 自 年 月 日 至 年 月 日 |
| **本人申请理由及进修计划****（可另附页）** |   **签 名：** **年 月 日** |
| **所****在****部****门****意****见** | **意见填写提示：同意该老师 在岗/脱产/第一年脱产 攻读博士/硕士学位/赴外访学，不影响部门/学院正常工作/教学安排。（可按此提示手动填写相应情况，也可补充填写其他意见）****负责人： 公章** **年 月 日**   |
| **组织部、学生处****意见** |  |
| **人事处意见** |  **负责人： 公章** **年 月 日**   |

**填表注意：**1、申请人请务必明确学习形式。如在岗须完成正常工作量；如脱产学习，须明确脱产年限。

 2、 部门负责人请务必明确部门意见，包括是否同意进修、学习方式、允许脱产年限等。