附件1：

天津外国语大学

采购代理机构遴选申请书

**申请书包括以下内容：**

**一、采购代理费报价**

代理费原则上由中标（成交）供应商支付。

参选货物服务类采购代理机构，代理费报价针对两种情况分别填报。一种是有预算金额的项目，报价以下浮比例方式体现，须在国家或地方标准的基础上进行下浮，下浮比例在20%（含）至50%（含）之间，即下浮比例不得低于 20% 且不得高于50%（如下浮比例为 20% 表示代理费按 8 折计取），代理费不足2000元的按2000元计取。另一种是没有预算金额的项目（该类项目的专家评委费由代理机构支付），评委需5人及以上的评审项目，代理费报价不高于7000元不低于3000元；评委在5人以下的评审项目，代理费报价不高于6000元不低于2000元；两种评委人数的评审项目报价均以具体金额体现。

参选工程类采购代理机构，报价以下浮比例方式体现，须在国家或地方标准的基础上进行下浮，下浮比例在20%（含）至50%（含）之间，即下浮比例不得低于 20% 且不得高于 50% （如下浮比例为 20% 表示代理费按 8 折计取），代理费不足2000元的按2000元计取。

**二、经营证明材料**

采购代理机构的基本情况，提供3-5个标室照片（标注序号）并加盖公章，等候区照片并加盖公章，负责我校项目人员分工表（体现人员从业年限，附上述人员2023年以来连续6个月的本单位缴纳社保证明）加盖公章，质量管理体系认证证书复印件加盖公章，环境管理体系认证证书复印件加盖公章，职业健康安全管理体系认证证书复印件加盖公章。

**三、业绩**

2021年至今，已成功完成的同类采购项目（货物服务类采购项目与工程类采购项目不能穿插使用），提供采购公告、中标（成交）公告截图，加盖公章。

参与货物服务类采购代理机构遴选的，按照货物类和服务类分别提供单个采购项目预算金额不低于50万元的截图，各10-30个；参与工程类采购代理机构遴选的，按照单个采购项目预算金额60万元——400万元（不含）提供5-50个截图，400万元及以上提供5-10个截图。

**四、采购代理服务方案**

完善的采购代理服务方案，包括：政府采购操作流程规范，采购服务工作质量保证措施，采购自律保证措施，采购组织协调保证措施，采购风险预防措施，采购档案整理措施，质疑投诉处理措施。

**特别说明：**

**1、遴选申请书须按上述要求逐项列明页码；**

**2、纸质版在每本封面右上角注明正本或副本字样。**