

部门科研信息审核常见问题及规范要求

一、论文审核常见问题

1、F类、G类论文如何界定？

F类论文是指除特类、A、B、C、D、E类以外，在有国际标准刊号 ISSN 或国内统一刊号 CN 的正式期刊或报纸上发表的学术论文，国内期刊有 ISSN 号和 CN 号；国外期刊只有 ISSN 号。

G类论文主要包括被正式出版的论文集（含以书代刊）所收录的学术论文，正式出版的论文集有 ISBN 号；在填报论文集信息时，第一作者即为该篇论文的撰写者，论文集的主编、副主编不需填入系统。

2、论文字数要求

期刊学术论文(含学术性译文)字数要求为 3000 字以上，文摘及报纸类学术论文，如无特殊要求，字数要求为 1500 字以上。论文字数是指论文题目、摘要、正文及参考文献的所有字符数，不计空格，用中文以外的其他语言撰写的论文，其字数按中文同等版面的字数折算。

二、著作审核常见问题

1、参编字数如何统计？

(1)参与外校人员编写的著作，著作中有我校教师姓名，但无参编字数，则需要第一作者或出版社出具证明。如由第一作者开具证明，证明中应有第一作者签字、第一作者手章或单位公章。如由出版社开具证明，需加盖出版社单位公章。

(2)参与校内人员编写的著作，由第一作者在系统中填写参编人员、参编字数及贡献率，无需开具证明。

2、参编作者如何排序？

(1)参与外校人员编写的著作：一般以书中标注的作者顺序为准，若书中只出现参编者姓名，未能显示其排名，则需由第一作者出具证明，证明要求同上。如书中没有出现参编者姓名，则不能将该参编作者填写在系统中，开具证明无效。

(2)参与校内人员编写的著作，由第一作者按照书中参编者排序填写参编人员、参编字数及贡献率，如果书中无明确顺序，则由第一作者依据实际贡献情况对参编人进行排序填写在系统中，无需开具证明。同样，如书中没有出现参编者姓名，则不能将该参编作者填写在系统中。

三、创作类成果审核常见问题

1、创作类成果如何界定？

创作类成果主要包括美术（摄影）类、音乐类、体育类和文学作品类等类别的成果。创作类成果填写到科研系统创作类成果一栏。

2、文学作品与学术论文如何区别？

文学作品是指散文、诗歌、小说或戏剧等形式的作品，文学作品类文章不是学术论文，包括文学作品的翻译，均不能认定为F类，应归为创作类成果填写在系统中的创作类成果对应的选项中。

四、调研咨询报告审核常见问题

1、调研咨询报告的界定

调研咨询报告是指对某一领域、项目各种相关因素进行具体调查、研究、分析，并提出建设性意见、建议、对策等，为决策者和管理者提供支撑的研究性报告。

2、调研咨询报告的类别如何界定

调研咨询报告一般包括政府部门采用的咨询报告、得到领导批示的咨询报告、刊载于各级政府重要内参上的咨询报告以及依托调研项目完成的调研结题报告。被政府部门采用的咨询报告，在采用证明中需写有“研究成果对…具有借鉴价值/指导意义，成果中…部分被采用并应用于…”等字样，采用证明须加盖政府部门公章；得到领导批示的咨询报告，领导需针对报告内容提出肯定性意见或明确批示相关部门予以采用。以上两种属政府决策类咨政报告，需与依托调研项目完成的调研报告加以区分。在勾选类别时如果成果满足两种及以上类别，可遵循就高原则进行勾选即可。

五、审核权限的划分

1、部门审核权限

各单位、部门（机关处室除外）具有以下类别科研业绩的最终审核权：学术著作、调研咨询报告、创作类成果及我校认定的F类及以下类别学术论文。其他业绩只有初审权限，无最终审核权限。

2、学校审核权限

由学校最终审核的科研业绩包括：科研项目、E类及以上论文、科研获奖、参加学术会议、科研创新团队及科技成果转化类成果。